

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM-1:BİLGİSAYAR KULLANMAYA BAŞLARKEN TEMEL KAVRAMLAR	11
AMAÇ:	12
1.1. GİRİŞ	13
1.2. BİLGİSAYAR TERMİNOLOJİSİ	14
1.2.1. TANIMLAR	15
1.2.1.1. TEMEL TANIMLAR	15
1.2.1.2. DİĞER TANIMLAR	19
1.2.2. KISALTMALAR	22
1.3. BİLGİSAYARIN ÇEVRE BİRİMLERİ	26
1.3.1. GİRİŞ ve ÇIKIŞ BİRİMLERİ	27
1.3.2. MERKEZİ İŞLEM BİRİMİ	32
1.3.3. TAŞINABİLİR SAKLAMA BİRİMLERİ	35
1.4. BİLGİSAYARIN ÇALIŞMA SİSTEMİ	37
1.4.1.BİLGİNİN İŞLENME SÜRECİ	37
1.4.2. BİLGİSAYAR DONANIM MİMARİSİ	40
1.4.2.1. ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ÖGELER	40
1.4.2.2. DİĞİTAL LOJİK DÜZEN	41
1.4.2.3. MİMARİ DÜZENİ	42
1.4.3. BİLGİSAYAR YAZILIMLARI	43
1.4.3.1. İŞLETİM SİSTEMİ YAZILIMLARI	45
1.4.3.2. UYGULAMA YAZILIMLARI	46
1.4.3.3. YARDIMCI YAZILIMLAR	47
1.4.4. BİLGİSAYAR AĞLARI	47
1.4.4.1. AĞ ÇEŞİTLERİ	48
1.4.4.2. AĞ DONANIMI	49
1.4.4.3. AĞ YAZILIMLARI	49
BÖLÜM-2: TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI	51
AMAÇ:	52
2. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI	53
2.1. KLAVYE KULLANIMI	53
2.1.1. KLAVYE KULLANIMI UYGULAMALARI	58
2.2. FARE (MOUSE) KULLANIMI	61
2.2.1. FARE (MOUSE) İLE UYGULAMALAR	62
2.3. BİLGİSAYAR KULLANIMI	64
2.3.1. WINDOWS XP İŞLETİM SİSTEMİ	64
2.3.2.1. KURULUM İŞLEMLERİ	65
2.3.2. BİLGİSAYARI AÇMA-KAPAMA İŞLEMLERİ	72
2.3.3. SİMGELERLE ÇALIŞMAK (PC YÖNETİMİ)	75
2.3.3.1. BAŞLAT MENÜSÜ	75
2.3.3.2. MASAÜSTÜ	86
2.3.3.3. KLASÖR(DİZİN) VE DOSYA İŞLEMLERİ	88
2.3.3.4. KISAYOL İŞLEMLERİ	88
2.3.4. PENCERE VE PENCERE'LERLE ÇALIŞMAK	89
2.3.4.1. PENCERE ÇUBUKLARI:	89
2.3.4.2. TEMEL PENCERE KULLANIM UYGULAMALARI	90
2.3.4.3. İLETİŞİM KUTULARI	91
2.3.4.4. DOSYA VE KLASÖR YÖNETİMİ	92
2.3.5. PROGRAMLARLA ÇALIŞMAK	98

2.3.5.1. HESAP MAKİNESİ PROGRAMI	98
2.3.5.2. WORDPAD	99
2.3.5.3. PAINT	99
2.3.6 BİLGİSAYARDA TAŞINABİLİR BELLEK ELEMANLARINI TANIMAK	100
BÖLÜM-3: OFİS PROGRAMLARI	103
BÖLÜM-3.1: MICROSOFT WORD	103
AMAÇ:	104
3.1. MICROSOFT WORD	106
3.1.1. WORD' DE MENÜLER VE MENÜLERE ERIŞİM	108
3.1.1.1. DOSYA MENÜSÜ	108
3.1.1.2. DÜZEN MENÜSÜ	114
3.1.1.3. GÖRÜNÜM MENÜSÜ	116
3.1.1.4. BİÇİM MENÜSÜ :	128
3.1.1.5. ARAÇLAR MENÜSÜ	136
3.1.1.6. TABLO MENÜSÜ	137
3.1.1.7. PENCERE MENÜSÜ	142
3.1.1.8. YARDIM MENÜSÜ	142
BÖLÜM-3.2: MICROSOFT EXCEL	143
AMAÇ:	144
3.2. MICROSOFT EXCEL	145
3.2.1. EXCEL 'İN YAPISI	145
3.2.1.1. ÇALIŞMA KİTABI	145
3.2.1.2. TEMEL KAVRAMLAR	147
3.2.1.3. ÇALIŞMA SAYFALARI	148
3.2.2. HÜCRE BOYUTLARININ AYARLANMASI	148
3.2.3. EXCEL'DE VERİ GİRİŞİ	149
3.2.3.1. HÜCRELERİN SEÇİMİ	150
3.2.3.2. SIRALI LİSTE OLUŞTURMA	151
3.2.3.3. HÜCRE TAŞIMA VE KOPYALAMA	152
3.2.3.4. FORMÜL KULLANIMI	153
3.2.4. EXCEL'DE MENÜ ÇUBUĞU KOMUTLARI	154
3.2.4.1. DOSYA MENÜSÜ	154
3.2.4.2. DÜZEN MENÜSÜ	160
3.2.4.3. GÖRÜNÜM MENÜSÜ	164
3.2.4.4. EKLE MENÜSÜ	169
3.2.4.5. BİÇİM MENÜSÜ	175
3.2.4.6. ARAÇLAR MENÜSÜ	178
3.2.4.7. VERİ MENÜSÜ	188
BÖLÜM-3.3: POWERPOINT	185
AMAÇ:	186
3.3. POWERPOINT	187
3.3.1. PROGRAMIN AMACI VE BAŞLATILMASI	187
3.3.2. PROGRAMIN YAPISI VE TEMEL KAVRAMLAR	188
3.3.3. SUNULARIN HAZIRLANMASI	193
3.3.4. SUNU ÜZERİNDE İŞLEMLER	196
3.3.4.1. ANİMASYON	196
3.3.4.2. ZAMANLAMA	198
3.3.4.3. EKRAN GEÇİŞLERİ	200
3.3.4.4. ÜSTBİLGİ VE ALTBİLGİ YAZILMASI	200

3.3.4.5. SAYFA YAPISI	202
3.3.4.6. SLAYTLARIN YAZDIRILMASI	202
3.3.4.7. SLAYTLARIN SİLİNMESİ	202
3.3.4.8. FOTOĞRAF ALBÜMÜ OLUŞTURMAK	203
3.3.4.9. MÜZİK EKLEMEK	206
3.3.4.10. ARKA PLANINI DEĞİŞTİRMEK	207
3.3.4.11. SUNUNUN SÜREKLİ ÇALIŞTIRILMASI	209
BÖLÜM-3.4.: MICROSOFT ACCESS	211
AMAÇ:	212
3.4. ACCESS	213
3.4.1. ACCESS'İN AMACI	213
3.4.2. ACCESS 'İN BAŞLATILMASI VE YAPISI	214
3.4.3. ACCESS İLE VERİ TABANI OLUŞTURMAK	215
3.4.4. VERİTABANI ÜZERİNDE İŞLEMLER	216
3.4.4.1. ACCESS'DE TABLO OLUŞTURMAK	216
3.4.4.2. ACCESS'DE SORU İŞLEMİ	220
3.4.4.3. ACCESS'DE FORMLAR HAZIRLANMASI	223
3.4.4.4. ACCESS'DE RAPORLARIN HAZIRLANMASI	226
3.4.4.5. ACCESS'DE EKRAN SAYFALARININ HAZIRLANMASI	228
BÖLÜM-4: INTERNET KULLANIMI	231
AMAÇ:	232
4.1. INTERNET NEDİR?	233
4.2. INTERNET'İN TARİHÇESİ	233
4.3. TEMEL INTERNET KAVRAMLARI	234
4.4. INTERNETE BAĞLANMA ÇEŞİTLERİ VE ARAÇLARI	235
4.4.1. INTERNET BAĞLANTISI İÇİN KULLANILAN BAZI ARAÇLAR:	237
4.5. INTERNET GEZGİNİ (BROWSER'LAR)	237
4.6. ARAMA MOTORLARI	239
4.6.1. ARAMALARDA KULLANILABİLEN ARAMA OPERATÖRLERİ:	240
4.7. E-POSTA UYGULAMALARI	241
4.7.1. E-POSTA ADRESİ NELERDEN OLUŞUR	241
4.7.2. E-POSTA ADRESİ EDİNMEK	242
4.7.2.1. MYNET E-POSTA SUNUCUSUNDAN TÜRKÇE E-POSTA HESABI EDİNMEK	242
4.7.2.2. YAHOO E-POSTA SUNUCUSUNDAN TÜRKÇE E-POSTA HESABI EDİNMEK	245
4.7.3. E-POSTA OKUMAK/YOLLAMAK	250
4.7.4. E-POSTAYA DOSYA EKLENTİSİ YAPMAK	253
4.7.5. ADRESİ DEFTERİ KULLANMAK	254
4.7.6. ADRES DEFTERİNDE GRUPLAMA YAPMAK	255
4.8. BÜLTEN PANOLARI KULLANMAK	256
4.9. INTERNET'TEN DOSYA İNDİRMEK (DOWNLOAD)	257
4.10. INTERNET'TE KULLANILAN ALAN ADLARI VE KISALTMALAR	258
BÖLÜM-5: WEB TASARIMI	263
AMAÇ:	264
5.1. DOĞRU PLANLAMA	265
5.1.1. İÇERİK	265
5.1.2. TASARIM	265
5.1.2.1. SES	267

5.1.2.2. ANİMASYON	267
5.1.2.3. ARKA PLAN	267
5.1.2.4. UYUMLULUK	267
5.1.2.5. "FRAME"LER VE "SCRIPT"LER.....	268
5.1.2.6. ADRES BİLGİLERİ.....	268
5.1.2.7. ALAN ADI	269
5.2. İHTİYACA UYGUN EDITÖRÜN SEÇİLMESİ	269
5.3. BAŞLANGIÇ OLARAK HTML	269
5.3.1. HTML HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	269
5.3.1.1. HTML NEDİR?	269
5.3.1.2. HTML'İN TARİHÇESİ	270
5.3.1.3. NEDEN HTML BİLMELİYİM?.....	270
5.3.2. HTML'İN TEMEL YAPISI.....	271
5.3.2.1. <HTML> </HTML>	272
5.3.2.2. <HEAD> </HEAD>.....	273
5.3.2.3.<BODY> </BODY>	278
5.3.3. BİÇİMLENDİRME	280
5.3.3.1. METİN BİÇİMLENDİRME.....	280
5.3.3.2. PARAGRAF BİÇİMLENDİRME VE HİZALAMA	286
5.3.4. LİSTELER.....	289
5.3.4.1. SIRASIZ LİSTELER 	289
5.3.4.2. SIRALI LİSTELER	290
5.3.4.3. TANIMLAMA LİSTELERİ <DL>	290
5.3.5. RESİM GÖRÜNTÜLEME.....	291
5.3.6. BAĞLANTILAR (LİNKLER).....	292
5.3.7. TABLOLAR	293
5.3.8. FORMLAR	299
5.3.8.1. INPUT.....	299
5.3.8.2. TEXTAREA	301
5.3.8.3. SELECT.....	302
5.3.9. FRAME (ÇERÇEVE).....	304
5.4. FRONTPAGE	308
5.4.1. FRONTPAGE NEDİR?	308
5.4.2. FRONTPAGE PROGRAMININ YAPISI.....	309
5.4.2.1. ARAÇ ÇUBUKLARI	309
5.4.2.2.SAYFA TASARIMI.....	313
5.4.2. FRONTPAGE İLE WEB SAYFASI YAPIMI	314
5.4.2.1. SAYFA ÖZELLİKLERİ	316
5.4.2.2. METİN BİÇİMLENDİRME	320
5.4.2.3. LİSTE BİÇİMLENDİRME	323
5.4.2.4. RESİM VE VIDEO EKLEME.....	325
5.4.2.5. TABLO EKLEME	328
5.4.2.6. KÖPRÜ(LINK) OLUŞTURMAK	331
5.4.2.7. FORM EKLEME	332
5.4.2.8. ÇERÇEVE (FRAME) EKLEME.....	334
5.5. FLASH.....	337
5.5.1. FLASH NEDİR?	337
5.5.2. FLASH NE ZAMAN GEREKLİDİR?	338
5.5.3. FLASH PROGRAMININ YAPISI.....	339

5.5.3.1. SAHNE (STAGE)	340
5.5.3.2. ARAÇ KUTUSU (TOOLS).....	342
5.5.3.3. ZAMAN (TIMELINE) PANELİ	347
5.5.3.4. MAIN TOOLBAR (ANA ARAÇ ÇUBUĞU) PANELİ	349
5.5.4. FLASH ÖRNEKLERİ.....	350
5.5.4.1. DÜĞME YAPIMI	350
5.5.4.2. HAREKETLENDİRME (MOTION TWEEN).....	353
5.5.4.3. ŞEKİL DEĞİŞTİRME (SHAPE TWEEN).....	355
5.5.4.4. HAREKET EDERKEN ŞEKİL DEĞİŞTİRME	357
5.5.4.5. KAYBOLMA (ALPHA) ANİMASYONU.....	359
5.5.5. ACTION SCRIPT	360
5.5.5.1. ACTION SCRIPT İLE RESİM GÖSTERME PROGRAMI	361
5.5.5.2. BİLEŞENLER (COMPONENTS).....	365
5.5.5.3. WEB ORTAMINA AKTARMA	367
BÖLÜM-6:EĞİTİM VE BİLGİSAYAR	369
AMAÇ:	370
6.1. EĞİTİMDE BİLGİSAYAR KULLANIMI	371
6.2. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM	375
6.2.1. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM'İN AMAÇLARI	375
6.2.2. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM'İN UYGULAMA ŞEKİLLERİ	376
6.2.3. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM'DE KULLANILAN PROGRAM TÜRLERİ	376
6.2.4. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİMDE KULLANILAN PROGRAMLARIN ÖZELLİKLERİ	379
6.2.5. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM'İN YARARLARI.....	380
6.2.6. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİMDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR.....	381
6.2.7. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM'İN SINIRLILIKLARI	381
6.2.8. BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM UYGULAMALARI	382
6.3. BİLGİSAYARA DAYALI EĞİTİM	383
6.3.1. BİLGİSAYARA DAYALI EĞİTİM'İN AMAÇLARI.....	383
6.3.2. BİLGİSAYARA DAYALI EĞİTİM ŞEKİLLERİ	383
6.3.3. BİLGİSAYARA DAYALI EĞİTİM'İN YARARLARI	385
6.3.4. BİLGİSAYARA DAYALI EĞİTİM'İN SAKINICALARI.....	386
6.3.5. BİLGİSAYARA DAYALI EĞİTİM UYGULAMALARI	387
BÖLÜM-7: BİLGİSAYARDA GÜVENLİK.....	389
AMAÇ:	390
7. BİLGİSAYARDA GÜVENLİK.....	391
7.1. GİRİŞ	391
7.2. DOSYA SİSTEMLERİ İLE İLGİLİ KONULAR.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.3. BİLİNÇLİ OLARAK ÜRETİLEN GÜVENLİK PROBLEMLERİ	393
7.3.1. VİRÜS'LER VE WORM(SOLUCAN)LAR.....	393
7.3.2. TRUVA ATI (TROJAN HORSE).....	394
7.3.3. SERVİS DIŞI BIRAKMA ATAKLARI (DENY OF SERVICE ATTACK)	394
7.3.4. İSTENMEYEN ELEKTRONİK POSTALAR (SPAM MAIL)	394
7.4. BİLGİSAYARLAR NASIL HABERLEŞİRLER?.....	396
7.4.1. BENZETİM	396
7.4.2. GERÇEKTE NASIL ÇALIŞIYORLAR ?	397
7.4.3. OSI REFERANS MODELİ VE 7 KATMANI.....	398
7.4.3.1. FİZİKSEL KATMAN (PHYSICAL LAYER).....	398

7.4.3.2. VERİ-BAĞLANTI KATMANI (DATA-LINK LAYER).....	398
7.4.3.3. AĞ KATMANI (NETWORK LAYER)	398
7.4.3.4. TAŞIMA KATMANI (TRANSPORT LAYER)	399
7.4.3.5. OTURUM KATMANI (SESSION LAYER)	399
7.4.3.6. SUNUM KATMANI (PRESENTATION LAYER).....	399
7.4.3.7. UYGULAMA KATMANI (APPLICATION LAYER).....	399
7.4.4. VERİ ENKAPSÜLASYONU (DATA ENCAPSULATION)	399
7.4.5. VERİ DEKAPSÜLASYONU (DATA DECAPSULATION).....	400
7.5. BİLGİSAYARIN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYAN ARAÇLAR.....	401
7.5.1. FIREWALL (ATEŞ DUVARI).....	401
7.5.1.1. WINDOWS XP FIREWALL	402
7.5.2. ANTİ-VİRÜS PROGRAMLARI	405
7.5.2.1. ANTİ-VİRÜS YAZILIMI ÖRNEK-1: NORTON 2005.....	406
7.5.2.2. ANTİ-VİRÜS YAZILIMI ÖRNEK-2: KASPERSKY.....	420
7.5.3. WINDOWS UPDATE (GÜNCELLEME).....	423
KAYNAKÇA.....	427